

PRŮKAZ
DODATEČNÉ KVALIFIKACE
ZAMĚSTNANEC
VE STAVENICTVÍ

30 108

PRŮKAZ
ODBORNÉ KVALIFIKACE



MSv

Číslo průkazu odborné kvalifikace

104-08

Jméno

Hájek Jindřich

narozen(a)

14. 6. 22

místo

Berehovo

číslo občanského průkazu

453526, VP-53

průkaz odb. kvalifikace vydán dne

1. 2. 62

národním podnikem

Průmstav - Praha

razítko

PRŮMSTAV národní podnik PRAHA
stavební správa OS - Ml. Boleslav
Božského ul. 1049/III - Mladá Boleslav

.....
podpis ředitele podniku - závodu

ODBORNÁ KVALIFIKACE
ZISKANÁ PŘED VYDÁNÍM
PRŮKAZU (podle dokladů)

Kde

Od - do

vyučen
oboru

Pokryvač

absolvent
odborné
vysoké
školy

odborná
kvalifikace
získaná
v kursech

odborná
praxe
jako

dělník Průmstav 12. 6. 59

Pokryvač

KVALIFIKAČNÍ ZKOUSKY

pro obor
 funkci třídu
 vykonal s prospěchem
 V dne
razítko

.....
 předseda kvalifikač. komise vedoucí školního oddělení

pro obor
 funkci třídu
 vykonal s prospěchem
 V dne
razítko

.....
 předseda kvalifikač. komise vedoucí školního oddělení

pro obor
 funkci třídu
 vykonal s prospěchem
 V dne
razítko

.....
 předseda kvalifikač. komise vedoucí školního oddělení

ABSOLVOVANÉ ŠKOLENÍ

Od do počet hodin

Název kursu

.....

.....

.....

.....

Klasifikace

V dne

.....

razítko

.....
 předseda zkušební komise vedoucí školního oddělení

Od do počet hodin

Název kursu

.....

.....

.....

.....

Klasifikace

V dne

.....

razítko

.....
 předseda zkušební komise vedoucí školního oddělení

ABSOLVOVANÉ ŠKOLENÍ

Od do počet hodin

Název kursu

Klasifikace

V dne

razítko

.....
předseda zkušební komise vedoucí školního oddělení

Od do počet hodin

Název kursu

Klasifikace

V dne

razítko

.....
předseda zkušební komise vedoucí školního oddělení

ABSOLVOVANÉ ŠKOLENÍ

Od do počet hodin

Název kursu

Klasifikace

V dne

razítko

.....
předseda zkušební komise vedoucí školního oddělení

Od do počet hodin

Název kursu

Klasifikace

V dne

razítko

.....
předseda zkušební komise vedoucí školního oddělení

ABSOLVOVANÉ SKOLENÍ

Od do počet hodin

Název kursu

Klasifikace

V dne

razítko

.....
předseda zkušební komise vedoucí školního oddělení

Od do počet hodin

Název kursu

Klasifikace

V dne

razítko

.....
předseda zkušební komise vedoucí školního oddělení

STUDIUM PŘI ZAMĚSTNÁNÍ

Škola

obor

od do

výsledek závěrečných zkoušek

razítko

V dne

.....
vedoucí školního oddělení

Škola

obor

od do

výsledek závěrečných zkoušek

razítko

V dne

.....
vedoucí školního oddělení

Škola

obor

od do

výsledek závěrečných zkoušek

razítko

V dne

.....
vedoucí školního oddělení

Vyznamenání, zvláštní pochvaly, úspěchy v socialistické soutěži, uskutečněné zlepšovací náměty

Vyznamenání, zvláštní pochvaly, úspěchy v socialistické soutěži, uskutečněné zlepšovací náměty

Zaměstnání od vydání průkazu odborné kvalifikace

Zaměstnání od vydání průkazu odborné kvalifikace

DOPLŇKY

definitivní – prozatimní

třída 6 TKK

pro povolání dělník

v 15. března 1965

PRŮMSTAV ^{rašítko} národní podnik PRAHA
(6) stavební správa OS - Ml. Boleslav
Engelsova ul. 1049/III - Mladá Boleslav

od 1.10. 1970 přimávan
v řadě v třídě TKK
- pohybující -

DOMOVNÍ SPRÁVA
v Duchcově

1.10. 1970
[Signature]
vedoucí DS

DOPLŇKY

VYSVĚTLIVKY

Průkaz o odborné kvalifikaci je dokladem o zařazení zaměstnance do příslušné kvalifikační třídy TKK a nahrazuje dosavadní potvrzení, osvědčení a vysvědčení používaná v ZSP.

V průkaze se provádějí záznamy o výsledcích kvalifikačních zkoušek, o instruktážích bezpečnosti práce, o výsledcích školení v ZSP a o výsledcích školení pořádaných mimo podnik.

Dále se v průkaze potvrzuje absolvování škol při zaměstnání.

Ředitel podniku provádí do průkazu záznamy o mimořádných pochvalách, vyznamenáních a o významných zlepšovacích námětech.

Průkaz je číslován a o záznamech v průkaze musí být v podniku vedena evidence.

Nárok na vydání průkazu mají zaměstnanci resortu ministerstva stavebnictví, kteří složili kvalifikační zkoušku pro obor nebo funkci, nebo absolventi školení, zakončeného závěrečnou zkouškou.

Záznamy v průkaze provádí na straně:

- 1 – 11 vedoucí školního oddělení
- 12 – 13 přímý nadřízený
- 14 – 15 ředitel podniku
- 16 – 17 ved. osobního odd.
- 18 – 19 ředitel podniku nebo vedoucí školního oddělení podle toho o jaký doplněk jde.

Nikdo jiný není oprávněn provádět jakékoliv záznamy v průkaze, pokud k tomu není zmocněn ředitelem podniku. Zaměstnanec je povinen předkládat průkaz k provedení záznamu, jakmile nastala některá skutečnost pro záznam rozhodná.

Průkaz má stálou platnost. Při ztrátě vystaví podnik na požádání průkaz nový se stejným číslem a označením DUPLIKÁT, ve kterém uvede jen záznamy, o nichž má hodnověrné podklady.

Průkaz o odborné kvalifikaci se stává majetkem zaměstnance, na jehož jméno je vystaven.